

Утверждаю:
МБОУ «Тальская НШДС»



Директор: Е.О. Демина

Должностная инструкция сторожа

I. Общие положения

1. Сторож школы принимается на работу и увольняется с работы руководителем учреждения, предприятия по представлению начальника отдела по административно-хозяйственной работе без предъявления требований к образованию и опыту работы.
2. Сторож школы подчиняется непосредственно начальнику АХО.
3. В своей работе сторож школы руководствуется:
 - правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений;
 - общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящей Инструкцией.

II. Должностные обязанности сторожа школы

Сторож школы выполняет следующие обязанности:

1. проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем;
2. совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;
3. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции;
4. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;
5. производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;

III. Права сторожа школы

Сторож школы имеет право:

1. на выделение и оборудование караульного помещения;
2. на получение спецодежды по установленным нормам;

IV. Ответственность сторожа школы

Сторож школы несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации предприятия и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Взаимоотношения сторожа школы. Связи по должности

Сторож школы:

1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из часовой рабочей недели, и утвержденному директором учреждения;
2. проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора школы.