



Директор: / Е.О. Демина

План-график внутришкольного контроля в МБОУ «Тальская НШДС» на 2022–2023 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	сроки	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ					
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	4-5 неделя	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте приемки
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	4-5 неделя	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
СЕНТЯБРЬ					

Организа- ционное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, в том числе по внедрению ФГОС - 2021	5 неделя	Зам.директора поУВР	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования, локальных актов, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности действующим ФГОС и ФГОС – 2021	Проанализировать ООП уровней образования, локальные акты, проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы включили ли обязательные компоненты	5 неделя	Директор школы	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Состояние личных дел учеников 1-4- го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	4 неделя	Директор школы	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итогах контроля ведения личных дел учеников
Нормативно- правовое	Оформление журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, соблюдают	3-4 неделя	Директор школы	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

		ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов			проверки электронного классного журнала
Организа- ционное	ВПр	Организовать проведение и проверку ВПр	3-5 неделя	Директор, классный руководитель	Анализ результатов в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	1 неделя	Директор школы	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организа- ционное	Организация работы системы внеурочной деятельности, системы дополнительного образования (в том числе по ФГОС – 2021)	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности, дополнительного образования на учебный год	2-3 неделя	классный руководитель	Проверка организации отражена в анализе анкет родителей
Кадровое	Контроль прохождения КПК по внедрению ФГОС - 2021	Проверить наличие КПК	1-2 неделя	Директор школы	Проверка прохождения КПК ФГОС - 2021
ОКТАБРЬ					
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	1-2 неделя	Директор	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Организа- ционное	Контроль адаптации обучающихся 1- кл. к условиям обучения (внедрение ФГОС – 2021)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.	1-2 неделя	Директор	Педсовет по итогам контроля
Организа- ционное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	2-3 неделя	Классные руководите-ли	Проверка реализации подготовите-льного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовите-льного этапа индивидуальных проектов СОО
Организа- ционное	Подготовка к итоговому сочинению	Проверить документацию учителя русского языка в 4кл., чтобы проверить, как педагог готовится к ВПР	3-4 неделя	Директор	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	1-2 неделя	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитатель-ной работы классных руководителей и учителей- предметни-ков за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководите-ля о воспитатель-ной работе за учебный период и отчете учителя-предметни- ка о воспитатель-ной работе за учебный

период

НОЯБРЬ

					период
НОЯБРЬ					
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1 неделя	Директор	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 неделя	Директор руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Проверка качества преподавания бурятского языка в начальной школе	Проанализировать качество преподавания	3-4 неделя	Директор	Справка
Организационное	Подготовка учеников 4-х классов к ВПР	Проверить документацию педагогов, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 4-х классов	4 неделя	Директор	Проверка подготовки учеников 4-х классов к ВПР отражена в справке
Кадровое	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов		Директор,	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

	педагогов (ФГОС – 2021)	согласно перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации педагогических работников
ДЕКАБРЬ					
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	4-5 неделя	Директор	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения журналов;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за I полугодие	5 неделя	Директор	справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	5 неделя	Замдиректора по ВР	справка
Организа- ционное	Итоги муниципального	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	5 неделя	Директор, руководитель	справка

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		ШМО	
Организационное	Организация итогового диктанта и анализ его результатов	Организовать проведение итогового диктанта и проанализировать результаты	1-2 неделя	Директор	справка
Организационное	Подготовка учеников 4-х классов к итоговому экзамену	Посещение тренировочного теста	Весь месяц	Директор	справка
Организационное	Класно-обобщающий контроль в 1-х классах. Адаптация. Контроль внедрения ФГОС-2021	Контроль адаптации, внедрения ФГОС - 2021	1-3 неделя	Директор, руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	5 неделя	Классный руководитель	справка

		обеспечению посещаемости уроков			
Организа- ционное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии. Работа наставников.	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, внести коррективы на II полугодие. Контроль за наставничеством.	5 неделя	Директор, руководители ШМО	справка
ЯНВАРЬ					
Информа- ционное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ВПР	3 неделя	Директор, технический специалист	обсудить на заседании МС
Организа- ционное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (ФГОС – 2010, ФГОС – 2021)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	3-5 неделя	Руководитель ШМО, директор	Контроль достижения личност-ных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организа- ционное	Подготовка учеников 4-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому тесту учеников 4-х классов, которые получили «незачет» по итоговому тесту	3 неделя	директор	Проверка подготовки учеников 4-х классов, которые получили «незачет» по итоговому тесту

	тесту				
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ВПР: графики и посещаемость консультаций	3-4 неделя	директор	Проверка организации консульта- ций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ВПР
ФЕВРАЛЬ					
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	1-3 неделя	директор	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организа- ционное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		директор	справка

Организа- ционное	Проведение диагностических работ в форме КИМ	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	1-4 неделя	Директор, учителя- предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ отражена в справке по результатам диагностических работ
Организа- ционное	Класно- обобщающий контроль в 4-х классах . Контроль ФГОС .	Контроль адаптации, внедрения ФГОС .	1-3 неделя	Директор, руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
МАРТ					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в класных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	5 неделя	Директор	Записи в журналах по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть соответствую-ют тематичес-ким планированиям рабочих программ

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	5 неделя	Директор	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	2-3 неделя	Руководители ШМО, директор	Контроль достижения личностных, метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	5 неделя	Директор	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	5 неделя	Директор	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	1-2 неделя	Классный руководитель	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к	1-2 неделя	Классный руководитель	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками

	неблагополучными семьями	участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями			группы риска и справке
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО реализуют планы внедрения ФГОС - 2021	5 неделя	Директор школы	справка о реализации ФГОС НОО, ООО - 2021 » и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
АПРЕЛЬ					
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (физическая культура)	Посетить уроки выборочно	1-2 неделя	Директор школы	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	1-3 неделя	Руководитель ШМО, Директор школы	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

Организа- ционное	Организация и анализ результатов ВПП	Проконтролировать организацию ВПП, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПП отражен в справке по результатам проведения ВПП
МАЙ					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	5 неделя	Директор школы	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности за учебный год	5 неделя	Директор школы	Проверка реализации рабочих программ отражена в отчетах

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	5 неделя	Директор школы	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	2-3 неделя	Учителя-предметники, директор школы	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Директор школы	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты аттестации за учебный год	5 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год		Директор школы, руководители ШМО	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год по внедрению ФГОС - 2021. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	5 неделя	руководитель ШМО	Анализ работы
ИЮНЬ					
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	1-2 неделя	Директор школы	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организа- ционное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	1-3 неделя	Директор школы	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана

		работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организа- ционное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	1-3 неделя	Директор школы, классный руководитель	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

