

УТВЕРЖДЕНО с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Тальская  
начальная школа- детский сад»  
Дёмин О.В. 24.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «Тальская НШДС»



Е.О. Демина

## ПОЛОЖЕНИЕ

с. Талое  
«24» марта 2022 г.

«О рабочей группе по введению в МБОУ «Тальская НШДС» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 286 И 287

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Тальска НШДС» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 3 1.05.2021 № 286 и 287, (далее — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Тальская НШДС» (далее — школа) обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 3 1.05.2021 № 286 и 287 - ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; ● реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС; ● анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1—4-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы по адресу <https://talsk.buryatschool.ru/>;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.